Вестник Чухломы

***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области***

 ***Издается 23 ноября 2018 г., пятница № 37 (281)***

 ***С 30 июня 2006 года. Выходит не реже 1 раза в месяц,***

 ***Распространяется бесплатно***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 года № 160

|  |
| --- |
| Об установлении на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области налога на имущество физических лиц  |

В соответствии с [главой 32](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=20032) Налогового кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести в действие на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области налог на имущество физических лиц (далее также - налог).

2. Установить, что налогообложение осуществляется по следующим налоговым ставкам, определяемым в виде выраженной в процентах доли кадастровой стоимости каждого объекта налогообложения:

1) 0,2 процента в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом, единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно один жилой дом, гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 406 НК РФ, хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;»

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=37827) Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=3782102) Налогового кодекса Российской Федерации, а именно: в отношении торговых центров (комплексов), общей площадью до 1500 квадратных метров (включительно) и помещений в них, административно-деловых центров и помещений в них, а также нежилых помещений, назначение которых в соответствии с кадастровыми паспортами объектов недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания:

на 2017 и 2018 годы - 0,5 процента;

на 2019 год – 0,75 процент;

начиная с 2020 года - 1 процента;

3) 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения, неуказанных в [подпунктах 1 - 3](#sub_21) настоящего пункта.

3. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

1) налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома;

2) налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры;

3) налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

4) налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4. Отменить следующие решения Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

- от 14 ноября 2017 года № 89 «Об установлении на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области налога на имущество физических лиц»;

- от 16 февраля 2018 года № 109 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области № 89 от 14 ноября 2017 года»;

- от 27 сентября 2018 года № 150 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области № 89 от 14 ноября 2017 года»;

5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам (Беркутова И.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document?id=15081294&sub=0) в печатном издании «Вестник Чухломы».

7. Действие положений [абзацев второго](#sub_212) и [пятого подпункта 1 пункта 2](#sub_215), [подпунктов 1](#sub_31) и [2 пункта 3](#sub_32) настоящего решения распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 года № 161

|  |
| --- |
| О назначении даты проведения Публичных слушаний о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |

В связи с внесением изменений в Правила благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, на основании ходатайства Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и Положением о публичных слушаниях на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по внесению изменений в Правила благоустройства на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в Совете депутатов «…» декабря 2018 года в 15.00 часов по адресу: г. Чухлома, ул. Советская д.1, в помещении администрации городского поселения.
2. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний по внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области возложить на главу городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Гусеву М.И..
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома (Беркутова И.А.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 года

Приложение №1

к решению Совета депутатов

городского поселения

 город Чухлома Чухломского

муниципального района

 Костромской области

от «23» ноября 2018 года №161

  **(ПРОЕКТ)**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №

О внесении изменений в Правила благоустройства

территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

В целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома **РЕШИЛ:**

1.Внести в «Правила благоустройства территории муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» (далее - Правила), утвержденные Решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома № 80 от 23 октября 2017 года, следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 6.4 статьи 6 Правил признать утратившим силу.

1.2. Изложить статью 11 Правил в следующей редакции:

 «11.1. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организацию мест накопления отходов производства и потребления - контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Хозяйствующие субъекты обязаны иметь:

1) договор (подтверждающие документы) со специализированной организацией на оказание услуг по сбору, вывозу мусора и отходов, а также на размещение его в специально установленных местах (полигонах);

 2) свои контейнеры, либо договор (подтверждающие документы) на пользование контейнером (контейнерной площадкой) другого хозяйствующего субъекта, а владельцы нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения город Чухлома, а также уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты и горки, детские электрические машинки, ледовые катки, передвижные пункты проката, технические средства, приводимые в движение животными, или сами животные для катания и тому подобные объекты) - свои урны.

Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются, исходя из количества жителей, проживающих в МКД, для накопления ТКО которых предназначены эти контейнеры, и установленных нормативов накопления ТКО с учётом санитарно-эпидемиологических требований. Количество и объём контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в МКД, либо лица, осуществляющего управление МКД.

Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются, исходя из установленных нормативов накопления ТКО, и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с ТКО.

 11.3. Вывоз древесных отходов осуществляется на полигон промышленных отходов (кроме случаев вторичного использования на собственных объектах, согласно разработанному проекту нормативов образования отходов и лимитов на их размещение).

В случаях передачи древесных отходов другим хозяйствующим субъектам для вторичного использования необходимо иметь документы, подтверждающие их передачу.

Вывоз древесных отходов осуществляется на специально оборудованном транспорте. Запрещается перевозка опилок в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом. Горбыль перевозится в пучках в пределах габаритных размеров специально оборудованного транспортного средства.

11.4. Периодичность удаления отходов определяется в соответствии с генеральной схемой очистки территории городского поселения город Чухлома по графикам, составленным с учетом численности населения, норм накопления отходов, сроков хранения отходов, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора с соблюдением следующих требований:

 1) при температуре -5 град. С и ниже временное хранение отходов не более трех суток;

2) при температуре свыше +5 град. С временное хранение отходов не более суток (ежедневный вывоз);

3) в многоквартирных жилых домах, оборудованных мусоропроводом, временное хранение отходов не должно превышать одних суток (ежедневный вывоз);

 4) удаление крупногабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в три дня;

 5) на территории неканализованной застройки очистка решеток помойниц проводится ежедневно, очистка герметичных выгребов проводится по мере их заполнения, но не реже одного раза в шесть месяцев.

11.5. Контейнеры, за исключением бункеров-накопителей, размещаются (устанавливаются) хозяйствующими субъектами на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения контейнерных площадок определяются Администрацией городского поселения город Чухлома по заявкам руководителей предприятий, организаций, учреждений, организаций жилищно-коммунального комплекса и собственников.

Для накопления ТКО используются контейнеры из пластика или металла следующего объёма накапливаемых в нём отходов: 0,05 м3, 0,08 м3, 0,12 м3, 0,24 м3, 0,75 м3, 1,1 м3, 6,0 м3, 8,0 м3.

В соответствии с санитарными требованиями контейнерные площадки и бункеры-накопители должны быть удалены от домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. В районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются комиссионно. Состав комиссии утверждается Администрацией.

 11.6. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

11.7. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без соответствующего разрешения Администрации.

11.8. Складирование строительных отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов запрещается.

11.9. Контейнерные площадки должны содержаться в чистоте и иметь с трех сторон исправное и окрашенное ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части с удобным круглогодичным подъездом для транспорта. Размер площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более пяти. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), согласованным с Администрацией.

11.10. Требования по установке ограждения и оборудованию основания не распространяется на контейнерные площадки, оборудованные евроконтейнерами и (или) бункерами-накопителями.

11.11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

11.12. На автомобильных и железнодорожных вокзалах, пристанях, рынках, в аэропортах, парках, садах, зонах отдыха и массового пребывания людей, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках транспорта общего пользования, у входа в торговые объекты, объекты общественного питания должны быть установлены урны.

 11.13. Установку и санитарное содержание урн осуществляют:

1) на территориях общего пользования - специализированные службы, уполномоченные Администрацией городского поселения город Чухлома;

2) у административно-офисных зданий - собственники или владельцы зданий;

3) у торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга - субъекты, осуществляющие торговлю, предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания, услуг в области досуга;

4) у подъездов жилых домов - субъекты, осуществляющие управление жилищным фондом.

11.14. Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки промывать. Урны следует дезинфицировать не реже одного раза в месяц.

11.15. Урны должны содержаться в технически исправном состоянии, должны быть покрашены, не должны иметь механических повреждений и повреждений окрасочного или иного защитного слоя более 30 процентов.

11.16. Запрещается:

1) размещать мусор, счищаемый с придомовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов, на проезжей части улиц, дорог, внутриквартальных проездов или производить те же действия в обратном порядке;

2) сжигать мусор (отходы производства и потребления) вне специализированных установок, листья на территории жилой застройки, озелененных территорий;

3) выливать помои и выбрасывать пищевые отходы на улицы, переулки, прилегающие территории к многоквартирным жилым домам и домовладениям;

4) выливать на улицу или иные территории общего пользования использованную воду;

5) мыть посуду, коляски, стирать белье и прочее у уличных водопроводных колонок, колодцев, родников, открытых водоемов;

6) складировать нечистоты на проезжую часть улиц, тротуары и газоны;

7) при производстве работ на коммуникациях, в том числе в ходе аварийных работ, откачивать воду, канализационные нечистоты на поверхность земли, дороги. Слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков;

8) использовать выгребные ямы с негерметичным дном и стенами для совместного сбора туалетных и помойных нечистот;

9) сорить (выбрасывать мусор), на улицах, площадях, скверах, парках, остановках транспорта общего пользования, иных местах общего пользования;

10) выливать нечистоты (жидкие отходы), производить откачку (допускать вытекание) нечистот из выгребных ям на рельеф местности.

11.17. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории.

11.18. Общие требования к вывозу уличного смета, снега и льда:

1) вывоз уличного смета с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства городского поселения город Чухлома, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется в места, определяемые в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) вывоз снега и льда с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства городского поселения город Чухлома, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется на специально подготовленные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки). Места размещения указанных площадок в установленном действующим законодательством порядке согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по Костромской области.

Места расположения специализированных площадок для складирования снега и льда определяются ежегодно до 1 сентября и утверждаются распоряжением Администрации городского поселения.

Организация обустройства и деятельности специализированных площадок для складирования снега и льда осуществляется Администрацией городского поселения.»

1.3. Дополнить статью 15 Правил пунктом 15.13 следующего содержания:

«15.13. Размещение вывесок и указателей осуществляется без получения разрешения в случаях:

1) если размер вывески не превышает десяти процентов от площади фасадов здания, сооружения, занимаемых хозяйствующим субъектом;

2) если размер указателя, размещаемого на фасадах здания, сооружения, не превышает одного квадратного метра или десяти процентов от площади фасадов здания, сооружения, занимаемых хозяйствующим субъектом;

3) если размер указателя, размещаемого на земельном участке, используемом для размещения и (или) эксплуатации здания, сооружения, занимаемых хозяйствующим субъектом, не превышает двух квадратных метров;

4) если требования к вывескам и указателям установлены федеральным законодательством.»

1.4. Дополнить статью 15 Правил пунктом 15.14 следующего содержания

«15.14. Вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления.»

1.5. Дополнить статью 15 Правил пунктом 15.15 следующего содержания

«15.15. Ответственность за безопасность размещенных вывесок и указателей несет их собственник.»

1.5. Дополнить статью 15 Правил пунктом 15.16 следующего содержания

«15.16. Владелец средства размещения информации (вывесок) обязан содержать их в надлежащем состоянии (без механических повреждений, очищенным от грязи, пыли, отсутствие порывов информационных полотен, отсутствие дефектов окрасочного слоя, а также от надписей, не имеющих отношения к размещаемой информации, и при необходимости окрашенным) и в соответствии с документами, необходимыми для установки средства размещения информации и стационарных технических средств стабильного территориального размещения.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по управлению имуществом, ЖКХ, строительству и благоустройству (Волнухину Е.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

«­­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

* 1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 года № 162

|  |
| --- |
| О проекте бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год и назначении Публичных слушаний |

В связи с внесением Главой администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Гусевой М.И.) на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области проекта бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год, руководствуясь Положением о бюджетном процессе, Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и Положением о публичных слушаниях на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

1.Принять проект бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год к рассмотрению (прилагается).

2.Провести публичные слушания по проекту бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год в Совете депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области «…» декабря 2018 года в 15.00 часов по адресу: г. Чухлома, ул. Советская д.1 администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3.Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год возложить на председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Беркутов И.А. )и главу городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Гусева М.И.).

4.Рекомендовать главе городского поселения город Чухлома (Гусева М.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения не позднее 26 ноября 2018 года.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Беркутов И.А.).

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

 «23» ноября 2018 года

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 городского поселения город Чухлома

 Чухломского муниципального района

 Костромской области

 от «23» ноября 2018 года №162

 **(ПРОЕКТ)**

* 1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №

 О бюджете городского поселения город

 Чухлома Чухломского муниципального района

 Костромской области на 2019 год

Рассмотрев проект бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год, внесенный главой администрации городского поселения город Чухлома в порядке правотворческой инициативы, предложения постоянных депутатских комиссий, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Принять проект бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год в первом чтении.

2.Утвердить общий объем доходов бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год в сумме 20 571, 9 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений 3 571, 9 тыс. руб. и общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 21 411, 9 тыс. руб., дефицит в сумме 840,0тыс. руб.

3.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

4.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год, согласно приложению №2 к настоящему решению.

5.Утвердить перечень главных администраторов поступлений доходов в бюджет городского поселения согласно приложению №3 к настоящему решению.

6.Предоставить право администрации городского поселения город Чухлома в случае изменения в 2019 году бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации и (или) классификации источников финансирования дефицита бюджета с последующим внесением изменений в настоящее решение. Определить дату рассмотрения Советом депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области проекта бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2019 год во втором чтении «\_\_\_» декабря 2018 года.

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам (Беркутов И.А.).

8.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

к проекту бюджета на 2019 год

Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

**Доходы.**

НДФЛ получен на 01.11.2018г. – 4 096 665,95 руб. планируем – **5 300 000,00;**

Акцизы по подакцизным товарам, (продукции), производимые на территории РФ – получены на 01.11.2018г. – 496 929,02 руб. планируем **660 000,00;**

Налог, взимаемый в связи с применением

упрощенной системы налогообложения получено – 1 777 085,20

планируем –**2 200 000,00**

Налог на имущество физических лиц – получено – 206 099,94 планируем – **430 000,00**

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений: получено – 532 809,09 планируем – **650 000,00**

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений: получено – 259 128,58 планируем – **400 000,00**

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки – 928 802,46

планируем – **1 100 000,00**

за аренду имущества –172 562,50 , планируем – **400 000,00**

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (доходы поступают от Службы муниципального заказа) – поступило 220 495,12 планируем –

**250 000,00**

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений

планируем - **700 000,00 (продажа здания по ул. Свободы 27)**

Доходы от реализации земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений

поступило – 270 213,41, планируем – **200 000,00**

Прочие доходы от оказания платных услуг

поступления от ДК – 53 770,00 планируем – **0,00**

поступления от кинотеатра Экран – 897 190,00 планируем – **1 000 000,00**

Поступления от Службы МЗ (доходы от эксплуатации бани) - 358 400,00 планируем – **500 000,00**

Доходы, поступающие в порядке

возмещения расходов, понесенных, в связи с эксплуатацией имущества планируем – **3 160 000,00**

поступления от Службы муниципального заказа – 2 728 861,18

планируем – **3 110 000,00**

поступления от кинотеатра Экран - 29 100 планируем – **50 000,00**

Поступления от возмещения вреда автомобильным дорогам – 2 090,00

 планируем – **45 000,00**

Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений:

поступления – 1 877,96 планируем **5 000,00**

 Итого доходов –**17 000 000,00** +дотации, субвенции **3 571 900,00**

 **Всего доходов - 20 571 900 рублей.**

**Расходы.**

26 смет.

1. Администрация (глава) – 340 800,00
2. Совет депутатов – 136 800,00
3. Администрация –1 191700,00
4. Межведомственная централизованная бухгалтерия – 957 400,00
5. МКУ Молодежно-спортивный центр – 1 527 800,00
6. Физкультура – 128 000,00
7. МКУ Чухломский ДК – 309 700,00
8. МКУК Кинотеатр Экран – 2 027 300,00
9. МКУ Служба МЗ – 9 468 100,00
10. Военно - учетный стол – 259 900,00
11. Общественные организации (Тосы) – 20 000,00
12. День Победы – 50 000,00
13. Капитальный ремонт жилищного фонда – 262 000,00
14. Мероприятия в области КХ (баня) – 80 000,00
15. Прочие мероприятия по благоустройству – 520 000,00
16. Озеленение – 85 000,00
17. Содержание мест захоронения - 30 000,00
18. Меры соц. поддержки по теплу – 354 000,00
19. Капитальный ремонт водопровода – 1 390 000,00
20. Уличное освещение – 540 000,00
21. Резервный фонд – 130 000,00
22. Протокола – 12 100,00
23. Другие вопросы в области экономики – 150 000,00
24. Дорожное хозяйство – 480 000,00
25. Администрация (тех.служащие и кочегары культуры) – 736 300,00
26. Капремонт жилфонда многоквартирных домов – 225 000,00

**Всего расходов – 21 411 900,00**

Глава администрации городского

поселения город Чухлома: Гусева М.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   Приложение № 1 |
|  |  |  к решению Совета депутатов  |
|  |  |  городского поселения город |
|  |  |  Чухлома от « » 2018 г. №  |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита****бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по КИФР,КИВнФ** | **Сумма****Тыс. руб.** |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 840,0 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 840,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1840,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 1840,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -1000,0 |
| Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 13 0000 810 | -1000,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000  | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -22411,9 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -22411,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -22411,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 510 | -22411,9 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | +22411,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | +22411,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | +22411,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | +22411,9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение №2 |  |
|  |  |  к решению Совета депутатов  |  |
|  |  |  Городского поселения город |  |
|  |  | Чухлома от « » 2018 г. №  |  |
|  |  |  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ****главных администраторов источников финансирования дефицита****бюджета городского поселения город Чухлома на 2019 год** |  |
| Код главы | Код дохода | Наименование |
| **936** | **Администрация городского поселения город Чухлома** |
|  | **ИНН 4429003045**  | **КПП 442901001** |
| 936 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ |
| 936 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  |
| 936 | 01 02 00 00 13 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации  |
| 936 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации |
| 936 | 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 936 |  01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений  |
| 936 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Приложение № 3

 к решению Совета депутатов

 городского поселения

 город Чухлома

 от « » 2018 года №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов поступлений доходов**

**в бюджет городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование администратора поступлений, ИНН, КПП. | Код главы | Код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Администрация городского поселения город Чухлома ИНН 4429003045КПП 442901001 | 936 | 111 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 936 | 111 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 936 | 111 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| 936 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). |
| 936 | 1 13 01995 13 0000 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений  |
|  |  |  |
| 936 | 113 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| 936 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 936  | 114 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 936 | 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 936 | 1 16 37040 13 0000 140 | Поступление сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 936 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений. |
| 936 | 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. |
| 936 | 2 02 19999 13 0000 150 | Прочие дотации бюджетам городских поселений |
|  | 936 | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 936 | 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 936 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 936 | 2 02 40014 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 936 | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 936 | 2 02 90054 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 936 | 2 04 05099 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений |
| 936 | 2 07 05030 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
|  |  | 936 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского поселения город Чухлома от " " 2018г №  |  |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет**  |  |
| Городское поселение город Чухлома на 2019 год |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по КД** | **План на 2019 год****Тыс.руб.** |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Доходы бюджета - ВСЕГО** |  | **20 571,9000** |  |
|  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **17 000,0000** |  |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **5 300,0000** |  |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | **5 300,0000** |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | **5 150,0000** |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | **20,0000** |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | **50,0000** |  |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227\_1 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02040 01 0000 110 | **80,0000** |  |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **660,0000** |  |
| Акцизы по подакцизным товарам, (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | **660,0000** |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | **220,0000** |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | **5,0000** |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | **435,0000** |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленых дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | **0,0000** |  |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **2 200,0000** |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 1 05 01000 00 0000 110 | **2 200,0000** |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1 05 01010 01 0000 110 | **1 300,0000** |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1 05 01011 01 0000 110 | **1 300,0000** |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 1 05 01020 01 0000 110 | **900,0000** |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 1 05 01021 01 0000 110 | **900,0000** |  |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **1 480,0000** |  |
| **Налог на имущество физических лиц** | **000 1 06 01000 00 0000 110** | **430,0000** |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 01030 13 0000 110 | **430,0000** |  |
| **Земельный налог** | **000 1 06 06000 00 0000 110** | **1 050,0000** |  |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | **650,0000** |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 06033 13 0000 110 | **650,0000** |  |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | **400,0000** |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 06043 13 0000 110 | **400,0000** |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **1 750,0000** |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | **1 500,0000** |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05010 00 0000 120 | **1 100,0000** |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05013 13 0000 120 | **1 100,0000** |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 120 | **400,0000** |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 13 0000 120 | **400,0000** |  |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09000 00 0000 120 | **250,0000** |  |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09040 00 0000 120 | **250,0000** |  |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетны и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 13 0000 120 | **250,0000** |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000 1 13 00000 00 0000 000** | **4 660,0000** |  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 000 1 13 01000 00 0000 130 | **1 500,0000** |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)  | 000 1 13 01990 00 0000 130 | **1 500,0000** |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 000 1 13 01995 13 0000 130 | **1 500,0000** |  |
| **ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000 1 13 02000 00 0000 130** | **3 160,0000** |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | **000 1 13 02060 00 0000 130** | **3 160,0000** |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 000 1 13 02065 13 0000 130 | **3 160,0000** |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | **0,0000** |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 000 1 13 02995 13 0000 130 | **0,0000** |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **900,0000** |  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, атакже имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 14 02000 00 0000 000 | **700,0000** |  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02050 13 0000 410 | **700,0000** |  |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 13 0000 410 | **700,0000** |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности  | 000 1 14 06000 00 0000 430 | **200,0000** |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 000 1 14 06010 00 0000 430 | **200,0000** |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 000 1 14 06013 13 0000 430 | **200,0000** |  |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000 1 16 00000 00 0000 000** | **50,0000** |  |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. | **000 1 16 37000 00 0000 140** | **45,0000** |  |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений  | 000 1 16 37040 13 0000 140 | **45,0000** |  |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 000 1 16 51000 02 0000 140 | **5,0000** |  |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 1 16 51040 02 0000 140 | **5,0000** |  |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 17 00000 00 0000 000** | **0,0000** |  |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 05000 00 0000 180 | **0,0000** |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 000 1 17 05050 13 0000 180 | **0,0000** |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **3 571,9000** |  |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **3 571,9000** |  |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **000 2 02 1000 00 0000 150** | **3 150,0000** |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | **3 150,0000** |  |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 13 000 150 | 3150,0000 |  |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **271,9000** |  |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 000 2 02 30024 13 0000 150 | 12,0000 |  |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 13 0000 150 | 259,9000 |  |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 40000 00 0000 150** | **0,0000** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты., передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 0,0000 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 000 2 02 49999 13 0000 150  | 0,0000 |  |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **150,0** |  |
| Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 13 0000 150 | 0,0 |  |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 000 2 02 25555 13 0000 150 | 0,0 |  |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 000 2 02 29999 13 0000 150  | 150,0 |  |

 Приложение № 5

 к решению Совета депутатов

 городского поселения

 город Чухлома

 от « » 2018 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Бюджет поселения, тыс.руб.** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | **5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |   |   | **2617,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** |   |   | **340,8** |
| Глава городского поселения город Чухлома |  | 1020000000 |   | **340,8** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1020000110 |   | 330,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 330,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 330,8 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1020000990 |   | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 10,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** |   |   | **136,8** |
| Законодательный (представительный) орган муниципального образования |  | 1030000000 |   | **136,8** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1030000110 |   | 116,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 116,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 116,8 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1030000990 |   | 15,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 15,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 15,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  | 1030000190 |   | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |   | 850 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |   |   | **1203,800** |
| Центральный аппарат исполнительных органов муниципальной власти |  | 1040000000 |   | **1191,700** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1040000110 |   | **866,100** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 866,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 866,1 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1040000990 |   | **10,000** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 10,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  | 1040000190 |   | **315,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 264,600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 264,6 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 51,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |   | 850 | 51,0 |
| Расходы бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 1040072090 |   | **12,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 12,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 12,1 |
| **Резервные фонды** | **0111** |   |   | **130,0** |
| Резервные фонды  |  | 1080000000 |   | 130,0 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 1080000010 |   | 130,0 |
| Резервные средства |  |   | 870 | 130,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |   |   | **806,3** |
| Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 1090000000 |   | **806,3** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 1090000590 |   | 726,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 726,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 726,3 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1090000990 |   | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 10,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 1090010300 |   | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 70,0 |
| **Национальная оборона** | **0200** |   |   | **259,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **259,9** |
| Расходы бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 4010051180 |   | 259,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 200,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |  |   | 120 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 59,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 59,9 |
| **Национальная экономика** | **0400** |   |   | **630,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |   |   | **480,0** |
| Дорожное хозяйство  |  | 3150000000 |   | **480,0** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 3150020020 |   | 480,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 480,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 480,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** |  |  | **150,0** |
| Градостроительство |  | 3380000000 |  | **150,0** |
| Мероприятия в области градостроительства |  | 3380020400 |   | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 150,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |   |   | **12600,1** |
| **Жилищное хозяйство**  | **0501** |   |   | **487,0** |
| Жилищный фонд |  | 3500000000 |   | **487,0** |
| Кап.ремонт жилфонда |  | 3500002000 |   | 262,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 262,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 262,0 |
| Капремонт жилфонда многоквартирных домов |  | 3500002010 |   | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 225,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **1470,0** |
| Коммунальное хозяйство |  | 3610000000 |  | **1470,0** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** |  | 3610020050 |  | 1470,0 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Баня)** | **0502** | 3610020050 |   | 80,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 80,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |  |   | 810 | 80,0 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Водопровод)** | **0502** | 3610020050 |   | 1390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 1390,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 1390,0 |
| **Благоустройство** | **0503** |  |   | **1175,0** |
| Благоустройство |  | 3620000000 |   | 655,0 |
| **Уличное освещение** | **0503** | 3620020060 |   | *540,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | *540,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 540,0 |
| **Озеленение** | **0503** | 3620020080 |   | *85,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 85,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 85,0 |
| **Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)** | **0503** | 3620020090 |   | *30,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 30,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **0503** | 3620020100 |   | *520,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 520,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **0505** |  |  | **9468,1** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 3630000000 |  | **9468,1** |
| **Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства** |  | 3630000590 |  | **9168,1** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | 100 | 3738,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   | 110 | 3738,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 5359,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |   |   | 240 | 5359,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   | 800 | 71,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   | 850 | 71,0 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 3630000990 |  | **300,0** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | 100 | 300,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   | 110 | 300,0 |
| **Образование** | **0700** |   |   | **2485,2** |
| **Молодежная политика** | **0707** |   |   | **1527,8** |
| Молодежная политика |  | 4310000000 |   | **1527,8** |
| Обеспечение подведомственных учреждений в области молодежной политики |  | 4310000590 |   | 1497,800 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 1247,900 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 1247,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 224,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 224,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 25,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |   | 850 | 25,0 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4310000990 |   | 30,000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 30,000 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 30,000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** |   |   | **957,4** |
| Централизованные бухгалтерии |  | 4530000000 |   | **957,4** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 4530000590 |   | 937,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 797,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 797,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 125,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 125,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 25,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |   | 850 | 25,0 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4530000990 |   | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 10,0 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |   |   | **2337,0** |
| **Культура**  | **0801** |  |   | **2337,000** |
| Дома культуры |  | 4400000000 |   | **2337,000** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  |  | 4400000590 |   | 2267,000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 657,2 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 657,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |   | 200 | 1457,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |  |   | 240 | 1457,3 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |   | 800 | 152,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |   | 850 | 152,5 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4400000990 |   | 70,000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |   | 100 | 70,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |   | 110 | 70,0 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **354,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** |  |  | **354,0** |
| Частичная оплата населению стоимости услуг по отоплению |  | 0360000000 |  | 354,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 354,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 354,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |   |   | **128,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **1105** |   |   | **128,0** |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта |  | 4870000000 |   | **128,0** |
| Другие вопросы в области физкультуры и спорта |  | 4870020800 |   | 128,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 128,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. |   |   | 240 | 128,0 |
| **В С Е Г О расходов** |  |  |  | **21411,900** |
| **Дефицит бюджета** |  |  |  | **-840,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6 |  |  |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов |  |
|  |  |  |  | городского поселения город Чухлома |  |
|  |  |  |  | Костромской области |  |
|  |  |  |  | От " " 2018 года №  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД.** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Ведомство** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма, тыс.руб.** |  |
| **1** | **2** | **3** |  | 4 | 5 | **6,0** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **00** |   |   | **2617,7** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 936 | 01 | 02 |   |   | **340,8** |  |
| Глава городского поселения город Чухлома |   |   |   | 1020000000 |   | **340,8** |  |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |   |   |   | 1020000110 |   | 330,8 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 330,8 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 330,8 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 1020000990 |   | 10,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 10,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 10,0 |  |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 936 | 01 | 03 |   |   | **136,8** |  |
| **Законодательный (представительный) орган муниципального образования** |   |   |   | 1030000000 |   | **121,8** |  |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |   |   |   | 1030000110 |   | 116,8 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 116,8 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 116,8 |  |
| Обеспечение функций муниципальных органов |   |   |   | 1030000190 |   | 5,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 5,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 5,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 1030000990 |   | 15,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 15,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 15,0 |  |
|  **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 936 | 01 | 04 |   |   | **1203,8** |  |
| Центральный аппарат исполнительных органов муниципальной власти |   |   |   | 1040000000 |   | **1191,7** |  |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |   |   |   | 1040000110 |   | 866,1 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 866,1 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 866,1 |  |
| Обеспечение функций муниципальных органов |   |   |   | 1040000190 |   | 315,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 264,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 264,6 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 51,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 51,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 1040000990 |   | 10,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 10,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 10,0 |  |
| Расходы бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 936 | 01 | 04 | 1040072090 |   | 12,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 12,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 12,1 |  |
| **Резервные фонды** | **936** | **01** | **11** |   |   | **130,0** |  |
| Резервные фонды |   |   |   | 1080000000 |   | 130,0 |  |
| Резервные фонды местных администраций |   |   |   | 1080000010 |   | 130,0 |  |
| Резервные средства |   |   |   |   | 870 | 130,0 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **13** |   |   | **806,3** |  |
| Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  |  | 1090000000 |   | **806,3** |  |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  |  | 1090010300 |   | 70,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 70,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 70,0 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 936 | 01 | 13 |   |   | **736,3** |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |   |   |   | 1090000590 |   | 726,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 726,3 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 726,3 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 1090000990 |   | 10,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 10,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 10,0 |  |
| **Жилищное хозяйство** | **936** | **05** | **01** |   |   | **225,0** |  |
| Жилищный фонд |  |  |  | 3500000000 |   | **225,0** |  |
| Кап.ремонт жилфонда многоквартирных домов |   |   |   | 3500002010 |   | 225,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 225,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 225,0 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **936** | **05** | **02** |   |   | **1470,0** |  |
| Коммунальное хозяйство |  |  |  | 3610000000 |   | **1470,0** |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Водопровод) | 936 | 05 | 02 | 3610020050 |   | 1390,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 1390,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 1390,0 |  |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Баня) | 936 | 05 | 02 | 3610020050 |   | 80,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 80,0 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |   |   |   |   | 810 | 80,0 |  |
| **Благоустройство** | **936** | **05** | **03** |   |   | **1175,0** |  |
| Благоустройство |  |  |  | 3620000000 |   | **1175,0** |  |
| Уличное освещение | 936 | 05 | 03 | 3620020060 |   | 540,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 540,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 540,0 |  |
| Озеленение | 936 | 05 | 03 | 3620020080 |   | 85,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 85,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 85,0 |  |
| Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ) | 936 | 05 | 03 | 3620020090 |   | 30,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 30,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 30,0 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 936 | 05 | 03 | 3620020100 |   | 520,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 520,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 520,0 |  |
| **Национальная оборона** | **936** | **02** | **00** |   |   | **259,9** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 936 | 02 | 03 |   |   | **259,9** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| Расходы бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 936 | 02 | 03 | 4010051180 |   | 259,9 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 200,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов |   |   |   |   | 120 | 200,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 59,9 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 59,9 |  |
| **Национальная экономика** | **936** | **04** | **00** |   |   | **630,0** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 936 | 04 | 09 |   |   | **480,0** |  |
| Дорожные хозяйство |   |   |   | 3150000000 |   | **480,0** |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |   |   |   | 3150020020 |   | 480,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 480,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 480,0 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **04** | **12** |   |   | **150,0** |  |
| Градостроительство |  |  |  | 3380000000 |   | **150,0** |  |
| Мероприятия в области градостроительства |   |   |   | 3380020400 |   | 150,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 150,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 150,0 |  |
| **МКУ "Молодёжно-спортивный центр"** | 936 | 07 | 00 |   |   | 1655,8 |  |
| Молодежная политика  | 936 | 07 | 07 |   |   | *1527,8* |  |
| Молодежная политика  |   |   |   | 4310000000 |   | *1527,8* |  |
| Обеспечение подведомственных учреждений в области молодежной политике |   |   |   | 4310000590 |   | *1497,8* |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 1247,9 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 1247,9 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 224,9 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 224,9 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 25,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 25,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 4310000990 |   | 30,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 30,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 30,0 |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 936 | 11 | 05 |   |   | *128,0* |  |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта |   |   |   | 4870000000 |   | *128,0* |  |
| Другие вопросы в области физкультуры и спорта |   |   |   | 4870020800 |   | *128,0* |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 128,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 128,0 |  |
| **МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия"** | **936** | **07** | **09** |   |   | 957,4 |  |
| Другие вопросы в области образования | 936 | 07 | 09 |   |   | 957,4 |  |
| Централизованные бухгалтерии |   |   |   | 4530000000 |   | 957,4 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |   |   |   | 4530000590 |   | 937,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 797,4 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 797,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 125,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 125,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 25,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 25,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 4530000990 |   | 10,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 10,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 10,0 |  |
| **Культура, кинематография** | **936** | **08** | **00** |   |   | **2337,0** |  |
| **МКУ Чухломский ДК** |   |   |   |   |   | **309,7** |  |
| Культура | 936 | 08 | 01 |   |   | 309,7 |  |
| Дома культуры |   |   |   | 4400000000 |   | 309,7 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 936 | 08 | 01 | 4400000590 |   | 279,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 0,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 0,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 254,7 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 254,7 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 25,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 25,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 4400000990 |   | 30,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 30,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 30,0 |  |
| **МКУК "Кинотеатр Экран"** |   |   |   |   |   | **2027,3** |  |
| Культура | 936 | 08 | 01 |   |   | 2027,3 |  |
| Дома культуры |   |   |   | 4400000000 |   | 2027,3 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 936 | 08 | 01 | 4400000590 |   | 1987,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 657,2 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 657,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 1202,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 1202,6 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 127,5 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 127,5 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 4400000990 |   | 40,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 40,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 40,0 |  |
| **МКУ Служба муниципального заказа** | 936 |   |   |   |   | **9730,1** |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 936 | 05 | 00 |   |   | **9468,1** |  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 936 | 05 | 05 |   |   | 9468,1 |  |
| Жилижно-коммунальное хозяйство |   |   |   | 3630000000 |   | 9468,1 |  |
| Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства |   |   |   | 3630000590 |   | 9168,1 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 3738,1 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 3738,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 5359,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 5359,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 71,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   |   |   |   | 850 | 71,0 |  |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |   |   |   | 3630000990 |   | 300,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   |   |   | 100 | 300,0 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |   |   |   |   | 110 | 300,0 |  |
| Жилищное хозяйство | 936 | 05 | 01 |   |   | 262,0 |  |
| Жилищный фонд |   |   |   | 3500000000 |   | 262,0 |  |
| Кап.ремонт жилфонда |   |   |   | 3500002000 |   | 262,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 200 | 262,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   | 240 | 262,0 |  |
| **Социальная политика** | 936 | 10 | 00 |   |   | **354,0** |  |
| Социальное обеспечение населения | 936 | 10 | 03 |   |   | **354,0** |  |
| Частичная оплата населению стоимости услуг по отоплению |   |   |   | 0360000000 |   | **354,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   |   | 800 | 354,0 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |   |   |   |   | 810 | 354,0 |  |
| ИТОГО |   |   |   |   |   | **21411,9** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 7 |  |
|  | к решению Совета депутатов |  |
| городского поселения город Чухлома |  |
| Чухломского муниципального района |  |
| Костромской области |  |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД** |  |
|  |  |  |
|  | тыс. рублей |  |
| **Наименование** | **Сумма** |  |
| Кредиты от кредитных организаций полученные бюджетами городских поселений в в валюте Российской Федерации | 840,0  |  |
| получение кредитов от кредитных организаций | 1 840,0  |  |
| погашение основной суммы долга, всего | 1 000,0  |  |
| Кредиты полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0  |  |
| получение бюджетных кредитов | 0,0  |  |
| погашение основной суммы долга, всего | 0,0  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 года №163

|  |
| --- |
| О проведении конкурса «НовогодняяЧухлома» в городском поселении город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |

С целью создания праздничной атмосферы в городском поселении город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в Новогодние и Рождественские праздники, повышение эстетической выразительности фасадов зданий, витрин, возрождения устойчивых традиций в городском поселении город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Поддержать инициативу главы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о проведении с «03» декабря 2018 года по «21» декабря 2018 года конкурса «Новогодняя Чухлома», на лучшее оформление витрин, фасадов зданий, лучший двор, лучшая улица.

2.Утвердить Положение о конкурсе «Новогодняя Чухлома» (Приложение №1)

3.Главе городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Гусева М.И.), Совету депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Беркутов И. А.), оказать посильную помощь и содействие в проведении данного мероприятия.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально- культурную депутатскую комиссию (Колчину И.И.)

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 года

Приложение

к Решению Совета депутатов городского

поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «23» ноября 2018 года №163

**Положение**

**о городском конкурсе «Новогодняя Чухлома», на лучшее оформление витрин, фасадов магазинов, организаций в городском поселении город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения на территории городского поселения конкурса «Новогодняя Чухлома», приуроченного к празднованию Нового года и Рождества Христова.
	2. Организаторами конкурса являются: Администрация и Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

**2.Задачи конкурса**

* 1. Создание праздничной атмосферы в городе Чухлома.
	2. Активизация деятельности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в оформлении витрин фасадов зданий.

**3.Условия проведения конкурса**

В конкурсе могут принять участие организации, индивидуальные предприниматели, жители города.

Участники конкурса оформляют по номинациям:

- витрину;

- фасад;

- лучший двор;

- лучшая улица.

Конкурс проводится в один этап с «03» декабря 2018 года по «21» декабря 2018 года- оформление и оценка витрин, фасадов зданий, представленных на конкурс к Новому году и Рождеству.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде по адресу: г. Чухлома, ул. Советская д.1 городское поселение, по телефону-2-10-25, до 22 декабря 2017 года

**4.Критерии оценки**

- соответствие Новогодней тематики;

- применение рекламных символов пропагандирующих продукцию местного производства, рекламы родного края;

- эстетичность;

- применение различных рекламных, визуальных, художественных и технических приёмов;

- общее впечатление.

**5. Подведение итогов конкурса**

Итоги конкурса проводятся отдельно по каждой номинации. Информация о проведении конкурса и подведении итогов конкурса и имена победителей публикуются в печатном издании «Вестник Чухломы».

**6.Жюри конкурса**:

С целью оценки участников конкурса и определения победителей конкурса формируется жюри конкурса.

В состав жюри входят:

Гусева Марина Ивановна- глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

Беркутов Игорь Александрович – Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

Беркутова Елена Викторовна – редактор газеты «Вперед»;

Лебедева Ирина Николаевна **–** главныйспециалист по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

Тихомирова Ольга Николаевна **–** депутат Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области,

**7. Победители Конкурса награждаются**

Дипломами и призами, все участники будут отмечены Благодарственными письмами.

* 1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 года № 164

Об утверждении Порядка осуществления на

территории городского поселения город Чухлома

в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного

периода муниципального контроля за выполнением

едиными теплоснабжающими организациями мероприятий

по строительству, реконструкции и (или) модернизации

объектов теплоснабжения, необходимых для развития,

повышения надежности и энергетической эффективности

системы теплоснабжения, определенных для них в схеме

теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома РЕШИЛ:

1.   Утвердить прилагаемый Порядок осуществления на территории городского поселения город Чухлома в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения.

2.   Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева  |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 года

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов городского

поселения город Чухлома

от «23» ноября 2018 года №164

**ПОРЯДОК**

**осуществления на территории городского поселения город Чухлома в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок осуществления на территории городского поселения город Чухлома в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294 – ФЗ), Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома от 17 ноября 2005 года № 9.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления на территории городского поселения город Чухлома в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения городского поселения город Чухлома (далее – муниципальный контроль за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации городского поселения город Чухлома, осуществляющих муниципальный контроль за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения (далее – уполномоченный орган Администрации), формы осуществления муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, права, обязанности и ответственность единых теплоснабжающих организаций при проведении мероприятий по муниципальному контролю за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения.

**Статья 2. Предмет муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения**

1. Предметом муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения является соблюдение едиными теплоснабжающими организациями в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения города утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – схема теплоснабжения), требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

**Статья 3. Формы муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения**

Муниципальный контроль за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения городского поселения город Чухлома осуществляется в форме:

1) мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований схемы теплоснабжения;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с единой теплоснабжающей организацией (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с единой теплоснабжающей организацией);

3) плановых и внеплановых проверок.

**Статья 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований схемы теплоснабжения**

1. В целях предупреждения нарушений едиными теплоснабжающими организациями, мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, уполномоченный орган Администрации осуществляет мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений уполномоченный орган Администрации:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему теплоснабжения, оценка соблюдения которой является предметом муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения;

2) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соглашения об исполнении схемы теплоснабжения в течение десяти дней со дня его подписания, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. Информация о размещении соглашения об исполнении схемы теплоснабжения также публикуется органом местного самоуправления городского поселения город Чухлома в официальном издании.

3) ежегодно публикует отчетную информацию о выполнении соглашения об исполнении схемы теплоснабжения в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет информирование единых теплоснабжающих организаций по вопросам соблюдения схемы теплоснабжения, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению схемы теплоснабжения, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения схемы теплоснабжения уполномоченный орган Администрации подготавливает и распространяет комментарии о содержании новой схемы теплоснабжения, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения схемы теплоснабжения;

5) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься едиными теплоснабжающими организациями в целях недопущения таких нарушений;

6) выдает предостережения о недопустимости нарушения схемы теплоснабжения в соответствии с [частями 3](http://pravo.gradkostroma.ru/pravo/examination/2018_%D0%94%D0%93-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F3.htm#P79)-[5](http://pravo.gradkostroma.ru/pravo/examination/2018_%D0%94%D0%93-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F3.htm#P81) статьи 8.2 Федерального закона № 294 - ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений схемы теплоснабжения, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия едиными теплоснабжающими организациями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение схемы теплоснабжения, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение схемы теплоснабжения, уполномоченный орган Администрации объявляет единой теплоснабжающей организации предостережение о недопустимости нарушения требований схемы теплоснабжения и предлагает единой теплоснабжающей организации принять меры по обеспечению соблюдения схемы теплоснабжения (соглашения об исполнении схемы теплоснабжения) и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган Администрации.

4. Предостережение о недопустимости нарушения схемы теплоснабжения должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации могут привести или приводят к нарушению требований схемы теплоснабжения.

5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований схемы теплоснабжения, подачи единой теплоснабжающей организацией возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

**Статья 5. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с едиными теплоснабжающими организациями**

Мероприятия по контролю без взаимодействия с едиными теплоснабжающими организациями проводятся уполномоченным органом Администрации в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами.

**Статья 6. Порядок организации и осуществления проверок**

1. Проверки единых теплоснабжающих организаций осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Плановые проверки единых теплоснабжающих организаций проводятся ежегодно на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом Администрации городского поселения город Чухлома в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок единых теплоснабжающих организаций доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов городского поселения город Чухлома.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган Администрации направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру городского поселения город Чухлома.

4. Проверки проводятся уполномоченным органом Администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа Администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

5. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа Администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении единых теплоснабжающих организаций в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294–ФЗ по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений едиными теплоснабжающими организациями требований схемы теплоснабжения должностные лица уполномоченного органа Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского поселения город Чухлома, обязаны:

1) выдать предписание единой теплоснабжающей организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности единой теплоснабжающей организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган Администрации в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой единой теплоснабжающей организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления единой теплоснабжающей организации.

**Статья 7. Сроки проведения проверки**

1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах единой теплоснабжающей организации.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

**Статья 8. Права, обязанности и ответственность единой теплоснабжающей организации при проведении проверки**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель единой теплоснабжающей организации, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа Администрации, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченный орган Администрации по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа Администрации;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа Администрации, повлекшие за собой нарушение прав единой теплоснабжающей организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) единая теплоснабжающая организация вправе подать в уполномоченный орган Администрации заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении нее, если полагает, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение единой теплоснабжающей организации к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489";

9) единая теплоснабжающая организация имеет право на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа Администрации при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Единые теплоснабжающие организации при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, руководителей и иных должностных лиц единой теплоснабжающей организации;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа Администрации муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного органа направить в уполномоченный орган Администрации указанные в запросе копии документов;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Единые теплоснабжающие организации, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители единых теплоснабжающих организаций, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа Администрации об устранении выявленных нарушений схемы теплоснабжения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа Администрации**

1. Должностные лица уполномоченного органа Администрации при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения имеют право:

1) при предъявлении копии распоряжения начальника уполномоченного органа Администрации о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты субъекта проверки, используемые последним для реализации схемы теплоснабжения;

2) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, а также в установлении лиц, виновных в нарушении схемы теплоснабжения;

3) привлекать к проведению выездной проверки единой теплоснабжающей организации экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с единой теплоснабжающей организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо   подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, должностные лица уполномоченного органа Администрации обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований схемы теплоснабжения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы единой теплоснабжающей организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, уполномоченного органа Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа Администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, единых теплоснабжающих организаций;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании едиными теплоснабжающими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от единой теплоснабжающей организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у единой теплоснабжающей организации;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Статья 10. Ответственность уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа Администрации при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения**

1. Уполномоченный орган Администрации, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель уполномоченного органа Администрации осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа Администрации полномочий при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

* 1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
	2. **РЕШЕНИЕ**

 от «23» ноября 2018 года № 165

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от28 октября 2016 года № 6 «Об утверждении структуры и штатной численности Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» |

В целях повышения эффективности использования кадровых, финансовых и материальных ресурсов, оптимизация бюджетных расходов, обеспечения режима экономии с учетом принципов результативности и эффективности использования бюджетных средств, совершенствования структуры и численности учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 28 октября 2016 года № 6 «Об утверждении структуры и штатной численности Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» внести изменение:
	1. Приложение к решению изложить в новой редакции 9прилагается).
2. Председателю Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области провести мероприятия по оптимизации штатной численности:
	1. исключить из штатного расписания должность «главный специалист Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»;
	2. в срок до 30 ноября 2018 года ознакомить работника персонально под роспись об увольнении на основании пункта 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса;
	3. в срок до 30 ноября 2018 года направить уведомление о сокращении численности и штата работников в службу занятости.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1:

- пункт 1 настоящего решения в силу с 1 февраля 2019 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Беркутов |  | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 г.

 Приложение

 к решению Совета депутатов городского

поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района

Костромской области

от «23» ноября 2018 года №165

**Структура и штатная численность Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

Председатель Совета депутатов городского поселения

Город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области ( осуществление полномочий на непостоянной основе)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» ноября 2018 г. № 166

|  |
| --- |
| Об утверждении генеральной схемы очистки территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  |

В соответствии с п.п. 18, 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения город Чухлома, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Утвердить генеральную схему очистки территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение № 1)

2.Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«23» ноября 2018 года

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов городского

 поселения город Чухлома

 Чухломского муниципального района

 Костромской области

 от «23» ноября 2018года № 166

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА**

очистки территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей схеме применяют следующие термины с соответствующими определениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Бытовые отходы | отходы потребления, образующиеся в бытовых условиях в результате жизнедеятельности населения |
| Генеральная схема очистки территории муниципального образования | муниципальный нормативный правовой акт, определяющий и обеспечивающий организацию рациональной системы сбора, регулярного удаления, размещения, а также методов сбора, необходимое количество спецмашин, механизмов, оборудования для уборки территорий населенных пунктов |
| Коммунальные отходы | отходы от домовладений, включая ЖБО и КГО, отходы, образующиеся в предприятиях, муниципальных учреждениях и других объектах сельской инфраструктуры |
| Размещение отходов | хранение и захоронение отходов |
| Сбор отходов | любая операция, являющаяся подготовительной к транспортировке или размещению отходов |
| Твердые и жидкие бытовые отходы | отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, бытовая техника, товары и продукция, утратившие свои потребительские свойства, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.) |

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ СХЕМЫ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

Очистка и уборка территорий современных населенных пунктов должна развиваться на основе прогнозируемых решений. Генеральная схема является программным документом, который определяет направление развития данной сферы деятельности на территории Городское поселение город Чухлома, дает объективную оценку и возможность принятия руководителями органов местного самоуправления и руководителями специализированных в данной сфере предприятий всех форм собственности правильных решений в сфере санитарной очистки и обращения с отходами на подведомственных территориях.

Санитарная очистка населенных пунктов – одно из важнейших санитарно-гигиенических мероприятий, способствующих охране здоровья населения и окружающей природной среды, включает в себя комплекс работ по сбору, удалению коммунальных отходов, а также уборке территорий населенных пунктов.

Генеральная схема определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам санитарной очистки, методы сбора, удаления отходов, необходимое количество уборочных машин, целесообразность проектирования, строительства или реконструкции объектов системы санитарной очистки.

Генеральная схема разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации, утвержденными постановлением Госстроя России № 152 от 21.08.2003 г. и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарными правилами содержания территорий населенных мест».

Система санитарной очистки и уборки территорий населенных мест должна предусматривать рациональный сбор, быстрое удаление бытовых отходов (хозяйственно-бытовых, жидких из неканализованных зданий; уличного мусора и смета и других бытовых отходов, скапливающихся на территории населенного пункта) в соответствии с Генеральной схемой очистки населенного пункта, утвержденной решением представительного органа муниципального образования.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЧУХЛОМА

Городское поселение город Чухлома было образовано 07.11.2005г.,находится в южной и юго-западной части Чухломского района. Площадь территории городского поселения город Чухлома - 748 га. Общая численность населения ― 5358 человек.

**Показатели населенных пунктов городского поселения город Чухлома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Наименование населённого  пункта | Численность населения  чел.на 01.01.2013г. | Расстояниеот нас. пункта до адм. центра км | Площадьнас.пунктага |
| 1.  | город Чухлома | 5358 | 0 | 748 |

Дорожная инфраструктура городского поселения город Чухлома состоит из дорог с гравийным, грунтовым и асфальтобетонным покрытием.

Хозяйственная сфера городского поселения представлена предприятиями и организациями с различными направлениями деятельности: сфера материального производства представлена сельским хозяйством, деревообрабатывающей промышленностью, непроизводственная сфера деятельности охватывает здравоохранение, связь, торговлю, образование, культуру.

**Список предприятий и организаций поселения, которые имеют возможность и могут быть привлечены к выполнению работ по обеспечению чистоты и благоустройства на территории городского поселения город Чухлома:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хоз. субъекта | Адрес, телефон | Кол-во человек (планируется привлечь) |
| 1 | МКОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа им. А. А. Яковлева | Ул. Яковлева | 11 |
| 2 | МКУ «Молодежно – спортивный центр» | Ул. Малыгина | 20 |
| 3 | Администрация чухломского муниципального района (здание №2) | Ул. Советская | 20 |
| 4. | МБОУ дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Бахвалова» | Ул. Октября | 4 |
| 5. | Отдел судебных приставов по Чухломскому району | Ул. Октября | 2 |
| 6. | ИП Горохов М.И. | Ул. Октября | 2 |
| 7. | ИП Горохов А.М. | Ул. Советская | 7 |
| 8. | ООО «Дом Ильичевых» | Ул. Советская | 2 |
| 9. | Магазин «Настя» | Ул. М.Горького | 2 |
| 10. | Редакция газеты «Вперед» | Ул. М.Горького | 4 |
| 11. | Администрация Чухломского муниципального района (здание №1) | Пл. Революции | 10 |
| 12. | МУК Кинотеатр «Экран» | Пл. Революции | 1 |
| 13. | ОАО «Гермес» | Ул. Октября | 5 |
| 14. | ОАО «Гермес» ресторан | Ул. Свободы | 3 |
| 15. | ОАО «Гермес» Арендаторы | Ул. Горького | 8 |
| 16. | ОАО «Гермес» | Ул. Советская | 4 |
| 17. | ООО «Коммерсант», арендаторы помещений | Пл. Революции | 5 |
| 18. | Магазин «Связной» | Пл. Революции | 1 |
| 19. | Суд | Ул. Ленина | 3 |
| 20. | ИП Кригер и Николаев | Ул. Советская | 4 |
| 21. | МКУК Межпоселенческая библиотека Чухломского муниципального района Костромской области г. Чухлома | Ул. Советская | 4 |
| 22. | МКУК «Чухломский дом культуры» | Ул. Советская | 3 |
| 23. | ЗАГС | Ул. Советская | 1 |
| 24. | ОАО «Почта России» | Ул. Свободы | 2 |
| 25. | Чухломский КЦСОН | Пл. Революции | 1 |
| 26. | ООО «Чухломаводоканал» | Пл. Революции | 2 |
| 27. | Торговый центр «ВВС» | Ул. Октября | 5 |
| 28. | ОАО «Сбербанк России» | Ул. Октября | 3 |
| 29. | Пожарная часть | Пл. Революции | 3 |
| 30. | Автостанция | Ул. Свободы | 2 |
| 30. | ИП Харчикова С.А. | Ул. Советская | 5 |
| 31. | Солигаличская районная станция по борьбе с болезнями животных | Ул. Советская | 3 |
| 32. | ОАО «Гермес» | Ул. Советская | 2 |
| 33. | Центр занятости населения по Чухломскому району | Ул. Свободы | 3 |
| 34. | ООО «Континент» | Ул. Советская | 5 |

**3. ОЦЕНКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЧУХЛОМА.**

Обеспечение чистоты и порядка на территории Городское поселение город Чухлома

На территории Городское поселение город Чухлома действуют «Правила благоустройства территории муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области», утвержденные решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома, которые устанавливают порядок содержания и организации уборки территорий поселения, включая прилегающие к границам зданий, строений, сооружений и ограждений. Все юридические и физические лица, в т. ч. и индивидуальные предприниматели, расположенные или осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, должностные лица и граждане обязаны выполнять определенные требования.

Отвод канализационных стоков от жилых домов, оборудованных водопроводом, а также от объектов соцкультбыта осуществляется в выгребные ямы.

Территория городского поселения закреплена за предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм собственности и физическими лицами для регулярной или периодической уборки и контроля за соблюдением чистоты и порядка:

Реестр участников уборки всей территории муниципального образования в разрезе закрепления за конкретными хозяйствующими субъектами и графики выполнения работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Хозяйствующие субъекты | Объект уборки | Периодичность |
| 1 | МКОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа им. А. А. Яковлева | прилегающая территория | еженедельно |
| 2 | МКУ «Молодежно – спортивный центр» | прилегающая территория | еженедельно |
| 3 | Администрация чухломского муниципального района (здание №2) | прилегающая территория | еженедельно |
| 4 | МБОУ дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Бахвалова» | прилегающая территория | еженедельно |
| 5. | Отдел судебных приставовЧухломскому району | прилегающая территория | еженедельно |
| 6. | МКУ «Молодежно – спортивный центр» | прилегающая территория | еженедельно |
| 7. | Администрация Городскго поселение город Чухлома | прилегающая территория | Еженедельно |
| 8. | ИП Горохов М.И. | прилегающая территория | еженедельно |
| 9. | ИП Горохов А.М. | прилегающая территория | еженедельно |
| 10. | ООО «Дом Ильичевых» | прилегающая территория | еженедельно |
| 11. | Магазин «Настя» | прилегающая территория | еженедельно |
| 12. | Редакция газеты «Вперед» | прилегающая территория | Еженедельно |
| 13. | Администрация Чухломского муниципального района (здание №1) | прилегающая территория | еженедельно |
| 14. | МУК Кинотеатр «Экран» | прилегающая территория | еженедельно |
| 15. | ОАО «Гермес» | прилегающая территория | еженедельно |
| 16. | ОАО «Гермес» ресторан | прилегающая территория | еженедельно |
| 17. | ОАО «Гермес» Арендаторы | прилегающая территория | Еженедельно |
| 18. | ОАО «Гермес» | прилегающая территория | еженедельно |
| 19. | ООО «Коммерсант», арендаторы помещений | прилегающая территория | еженедельно |
| 20. | Магазин «Связной» | прилегающая территория | еженедельно |
| 21. | Суд | прилегающая территория | еженедельно |
| 22. | ИП Кригер и Николаев | прилегающая территория | Еженедельно |
| 23. | МКУК Межпоселенческая библиотека Чухломского муниципального района Костромской области г. Чухлома | прилегающая территория | еженедельно |
| 24. | МКУК «Чухломский дом культуры» | прилегающая территория | еженедельно |
| 25. | ЗАГС | прилегающая территория | еженедельно |
| 26. | ОАО «Почта России» | прилегающая территория | еженедельно |
| 27. | Чухломский КЦСОН | прилегающая территория | Еженедельно |
| 28. | ООО «Чухломаводоканал» | прилегающая территория | еженедельно |
| 29. | Торговый центр «ВВС» | прилегающая территория | еженедельно |
| 30. | ОАО «Сбербанк России» | прилегающая территория | еженедельно |
| 31. | Пожарная часть | прилегающая территория | еженедельно |
| 32. | Автостанция | прилегающая территория | Еженедельно |
| 33. | ИП Харчикова С.А. | прилегающая территория | еженедельно |
| 34. | Солигаличская районная станция по борьбе с болезнями животных | прилегающая территория | еженедельно |
| 35. | ОАО «Гермес» | прилегающая территория | еженедельно |
| 36. | Центр занятости населения по Чухломскому району | прилегающая территория | еженедельно |
| 37. | ООО «Континент» | прилегающая территория | Еженедельно |

Примечание: Хозяйствующие субъекты обеспечивают уборку закрепленных территорий своими силами в период проведения месячников по уборке и благоустройству территорий, определяемых постановлением администрации Городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района. Вывоз бытовых отходов, листвы, мусора осуществляется транспортом по согласованию.

Юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Городское поселение город Чухлома, обязаны организовывать и проводить мероприятия по сбору, вывозу мусора и твердых бытовых отходов.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре, переданная (закрепленная) целевым назначением за юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания или сооружения, ограждению, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся на балансе, в собственности, владении, аренде у юридических или физических лиц, в т. ч. и у индивидуальных предпринимателей.

За отдельными предприятиями и организациями в ряде случаев могут быть закреплены для уборки и содержания территории, не находящиеся в непосредственной близости от этих предприятий и организаций, но имеющие связь с их производственной, хозяйственной или иной деятельностью.

Организации и предприятия обязаны ежедневно убирать прилегающие территории в длину – в пределах границы участков, в ширину – до обочины проезжей части улицы, а в случае если улица ведёт от дороги общего пользования только к данному предприятию, организации, учреждению – весь данный участок.

Организации и предприятия, территории которых прилегают к улицам осуществляют очистку прилегающих территорий на расстоянии 10 м по всему периметру границ своего участка и до осевой линии дорог, а территории которых не прилегают к улицам – на расстоянии 30 метров.

Территории предприятий и организаций всех форм собственности, подъездные пути к ним, а также санитарно-защитные зоны предприятий убираются силами этих предприятий (организаций).

Для обеспечения сбора и вывоза твердых бытовых отходов организации, предприятия и индивидуальные предприниматели заключают с эксплуатирующими организациями договор на уборку прилегающих территорий (либо убирают прилегающую территорию самостоятельно), договор на складирование твердых бытовых отходов и договор на вывоз твердых отходов, который заключается со специализированной организацией.

**4.Сбор и вывоз твердых бытовых отходов населения, проживающего в частных домовладениях**

Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы объектов индивидуального жилого сектора обязаны:

 содержать в чистоте свои участки, палисадники, придомовые территории на расстоянии 10 метров по всему периметру земельного участка, выезды на проезжую часть дороги;

 своевременно удалять отходы, содержимое выгребных ям, грязь и снег своими силами и средствами или силами эксплуатирующих организаций на договорной основе;

иметь документы, подтверждающие факт удаления отходов законным путем (договор, квитанции об оплате разовых услуг по вывозу крупногабаритных отходов, очистке и вывозу содержимого выгребных ям);

иметь оборудованную выгребную яму, не допускать сооружения выгребных ям на газонах, вблизи трасс питьевого водопровода, водоразборных колонок, объектов уличного благоустройства (цветников, скамеек, беседок);

не допускать сжигания, захоронения в земле и выбрасывания на улицу (включая водоотводящие лотки, канавы, закрытые сети и колодцы хозфекальной канализации) отходов (в том числе упаковочных материалов, пластиковых бутылок, полиэтиленовых пакетов, металлических банок, стекла, строительного мусора, рубероида, садово-огородной гнили), трупов животных, пищевых отбросов и фекальных нечистот;

 не допускать без согласования уполномоченных органов складирование стройматериалов, размещение транспортных средств, иной техники и оборудования в зеленой зоне, на улицах, в переулках и тупиках (в том числе перед домами, в промежутках между домами и иными постройками);

 после проведения месячника по благоустройству обеспечить в трехдневный срок вывоз за свой счет всего дворового мусора на участок для временного размещения ТБО и мусора.

Эксплуатирующие организации по уборке и санитарной очистке обязаны:

предоставлять в соответствии с договором по установленному графику услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на свалку и содержимого выгребных ям на очистные сооружения, поля фильтрации;

 вывозить по заявкам и за счет владельцев крупногабаритные отходы (включая ветви и стволы деревьев) к местам утилизации по мере их накопления;

 осуществлять контроль за своевременной санитарной очисткой в частном жилом секторе и оплатой жильцами в установленные сроки услуг по санитарной очистке (вывозу отходов и др.);

 оповещать жильцов о сроках проведения месячников по благоустройству, времени и порядке сбора и вывоза крупногабаритных отходов.

**Титульный список**

улиц, подлежащих механизированной уборке, очередность их уборки в летний и зимний периоды года

**Р Е Е С Т Р**

**КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОШАДОК ДЛЯ СБОРА И ОТВОЗА ТБО**

**на территории городского поселения город Чухлома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Место расположения площадки**  | **Количество контейнеров** | **Потребность** |
| 1. | ул.Свободы.67 (напротив ДЭП) | 1 |  |
| 2. | ул.Свободы.59 | 4 |  |
| 3. | ул.Некрасова,31 (возле трубы) | 3 |  |
|  | ул.Некрасова,47 (перекрёсток с ул. Липовая) | 1 |  |
| 4. | ул.Калинина,51 (возле детского сада) | 3 |  |
| 5. | Перекрёсток ул Калинина,1- ул. Буевская-ул.Набережная | 2 |  |
| 6. | Перекрёсток ул.Овчинникова – ул.Загородная | 2 |  |
| 7. | ул. Октября, 25 | 2 |  |
| 8. | Перекрёсток ул. М.Горького, ул.Молодёжная | 1 |  |
| 9. | ул.Рыбацкая, 1 | 1 |  |
| 10. | ул. Берёзовая,4 | 2 |  |
| 11. | ул. Ленина,8 (у редакции) | 2 |  |
| 12. | ул.Калинина,42 | 1 |  |
| 13. | Перекрёсток ул.Овчинникова, пер.Октября | 3 |  |
| 14. | пл. Революции,1 «а» (Возле ЖКХ) | 2 |  |
| 15. | ул.Калинина,108 «А» (3 дома по дороге на Солигалич) | 1 |  |
| 16. | ул.Дорожная (подъезд через гаражи за АТП) | 1 |  |
| 17. | ул. Набережная,16 | 2 |  |
| 18. | ул. Калинина,100 | 3 |  |
| 19. | пл.Революции,7 (Пожарная часть) | 4 |  |
| 20. | ул.Садовая, 7 | 4 |  |
| 21. | ул.М.Горького, 57 | 3 |  |
| 22. | ул.М.Горького, 51 | 2 |  |
| 23. | ул.М.Горького-ул.Дальняя (перекр. трансформатор) | 2 |  |
| 24. | ул.М.Горького, 47 (магазин «Для Вас») | 1 |  |
| 25. | ул.Малыгина,3 (Стадион) | 1 |  |
| 26. | переулок Свободы,23 (РЭУС) | 4 |  |
| 27. | ул.Калинина,80 (перекрёсток с ул.Писемского) | 3 |  |
| 28. | ул.Первомайская,12-переулок Первомайский (угол) | 1 |  |
| 29. | ул.Первомайская, 26 (перекрёсток с ул. Овражная) школа | 4 |  |
| 30. | ул.Первомайская,33 (перекрёсток с переулком Овражный) | 4 |  |
| 31. | ул.Яковлева, 41 (перекрёсток с ул. Усольского) | 2 |  |
| 32. | ул.Писемского,27 (у моста) | 2 |  |
| 33. | ул.Буевская,41 | 2 |  |
| 34. | ул.Советская,15 (ветлечебница) | 2 |  |
| 35. | ул.Нагорная-ул.Новикова (в конце ул.Нагорная) | 3 |  |
| 36. | ул.Лесная,11 | 2 |  |
| 37. | ул.Строительная-ул.Дорожная (перекрёсток) | 2 |  |
| 38. | ул.Новая,4 | 1 |  |
| 39. | ул.Семёновская-ул.Васильковая (перекрёсток) | 3 |  |
| 40. | ул.Луговая,28 (трансформатор) | 2 |  |
| 41. | ул.Дорожная,17 (семенная инспекция) | 2 |  |
| 42. | ул.Катенина (у перекрёстка на кладбище) | 3 |  |
| 43. | ул.Писемского,9-ул.Луначарского (перекрёсток) | 2 |  |
| 44. | ул.Горького,10 (обувной рынок) | 2 |  |
| 45. | ул.Лебедева,5 | 1 |  |
| 46. | ул.Заречная,9 | 2 |  |
| 47. | ул.Полевая ,38  | 2 |  |
| 48. | пер.Юбилейный,7 | 3 |  |
| 49. | ул.Зелёная,4 | 2 |  |
|  | Всего | 110 |  |

**5.Расчетные нормы и объемы работ**

 **Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения город Чухлома**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование категории объектов | Нормативы накопления твердых коммунальных отходов |
|  |  | Объем отходов | Масса отходов |
|  |  | м3/чел. в месяц | м3/чел. в год | кг/чел. в месяц | кг/чел. в год |
| 1. | Городское поселение город Чухлома Чухломского Муниципального района Костромской области  |
| 1) | Многоквартирные дома | 0,18 | 2,18 | 23,69 | 284,24 |
| 2) | Индивидуальные жилые дома | 0,24 | 2,88 | 31,88 | 382,51 |
| 2. | Городские поселения, являющиеся поселками городского типа, и сельские поселения Костромской области |
| 1) | Многоквартирные дома | 0,16 | 1,97 | 20,46 | 245,53 |
| 2) | Индивидуальные жилые дома | 0,22 | 2,63 | 25,09 | 301,07 |

**Нормативы накопления твердых коммунальных отходов для объектов общественного назначения на территории городского поселения город Чухлома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование категории объектов | Расчетная единица, в отношении которой установлен норматив | Нормативы накопления твердых коммунальных отходов |
|  |  |  | м3/месяц | м3/год | кг/месяц | кг/год |
| 1. | Административные здания, учреждения, конторы |
| 1) | административные, офисные учреждения | 1 сотрудник | 0,1060 | 1,2714 | 12,56 | 150,71 |
| 2. | Предприятия торговли |
| 1) | продовольственный магазин | 1 кв. метр общей площади | 0,0775 | 0,9306 | 9,83 | 117,99 |
| 2) | промтоварный магазин | 1 кв. метр общей площади | 0,1061 | 1,2729 | 10,84 | 130,14 |
| 3) | супермаркет (универмаг) | 1 кв. метр общей площади | 0,0682 | 0,8190 | 8,71 | 104,55 |
| 3. | Дошкольные и учебные заведения |
| 1) | дошкольное образовательное учреждение | 1 ребенок | 0,0506 | 0,6067 | 5,89 | 70,72 |
| 2) | общеобразовательное учреждение | 1 учащийся | 0,0264 | 0,3171 | 3,07 | 36,84 |
| 3) | учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | 1 учащийся | 0,0263 | 0,3156 | 2,91 | 34,98 |
| 4) | детские дома, интернаты | 1 место | 0,1094 | 1,3125 | 12,87 | 154,49 |
| 4. | Культурно-развлекательные, спортивные учреждения |
| 1) | пансионаты, дома отдыха, туристические базы | 1 кв. метр общей площади или 1 место | 0,0981 | 1,1770 | 11,33 | 135,98 |
| 5. | Предприятия общественного питания |
| 1) | кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | 1 место | 0,1712 | 2,0539 | 19,73 | 236,81 |
| 6. | Предприятия службы быта |
| 1) | гостиницы | 1 место | 0,1804 | 2,1652 | 19,77 | 237,29 |
| 7. | Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества | 1 участник (член) | 0,1501 | 1,8008 | 16,52 | 198,29 |

Участки для вывоза (временного размещения) твердых бытовых отходов и мусора, уличного смета, листвы с территорий Городское поселение город Чухлома

В 1-ом км от города Чухлома по дороге Чухлома – Якша) размещен земельный участок для складирования ТБО.

Земельный участок для складирование ТБО утвержден распоряжением от 02.08. 2011г. №255-ра «О приеме в собственность Чухломского муниципального района Костромской области»

Список специальных участков для вывоза уличного смёта, листвы, снега

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Местонахождение участка | Смета | Листва | Снег |
| 1 | Земельный участок для складирования ТБО (1км от г. Чухлома по дороге Чухлома -Якша ) | + | + | \_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,e-mail: gorchuh@yandex.ruТираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области-«Вестник Чухломы»В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»Издание освобождается от регистрации |